

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.E.A.M. de Schepper"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M.E.A.M. de Schepper"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="C.J.M. Hopstaken"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="S. Schläfereit"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het beogen van het algemeen nut door het in financieel opzicht steunen van het algemeen nut beogende organisaties, van projecten en andere initiatieven die het algemeen nut dienen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beoordeelt aanvragen via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op haar website aan de hand van criteria. Bij goedkeuring stelt de secretaris een overeenkomst op. Na ondertekening betaalt de penningmeester het toegezegde bedrag (al dan niet in tranches) uit. De stichting vermeldt het ondersteunde project op haar website met een korte tekst en foto en/of logo.  
De aanvragen, beoordeling, voortgang en evaluatie van projecten bespreekt het bestuur op haar bestuursvergaderingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting komt uit het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd vermogen; schenkingen, erfstellingen en legaten; alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie voor het overzicht van de gesteunde projecten: [www.schepperdelft.nl](http://www.schepperdelft.nl)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun inzet.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 is het bestuur vier keer bijeengekomen. De activiteiten gedurende het jaar waren:

- . het verkrijgen bekendheid van de stichting; relaties benaderd rond het 2-jarig bestaan;
- . behandelen aanvragen, stroomlijnen van het proces met bijbehorende correspondentie en archivering. In 2023 zijn in totaal 63 aanvragen binnengekomen. Er zijn 29 projecten (46%) goedgekeurd. We voelen ons betrokken bij de projecten; we bezoeken, als de agenda het toelaat, de exposities, (film)voorstellingen, openingen of evenementen.
- . het voeren van gesprekken met sleutelfiguren van andere fondswervende instellingen en stichtingen;
- . het onderhouden en updaten van de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum   -   -     Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text" value="11.500"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value="76.364"/>	€ <input type="text" value="74.423"/>
Vorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="76.364"/>	→ € <input type="text" value="85.923"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="89.764"/>	€ <input type="text" value="88.643"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="89.764"/>	→ € <input type="text" value="88.643"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value="13.400"/>	€ <input type="text" value="2.720"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="89.764"/>	€ <input type="text" value="88.643"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="89.764"/>	€ <input type="text" value="88.643"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Van de toegekende bijdragen per balansdatum is een bedrag van € 12.400 nog niet betaald en deze bijdragen zijn begin 2024 uitbetaald.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 100.000	€ 100.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 100.000	€ 100.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 100.000	€ 100.000
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 102.325	€ 100.535
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 158	€ 234
Overige lasten	€ 7.076	€ 7.960
<b>Som van de lasten</b>	€ 109.559	€ 108.729
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -9.559	€ -8.729

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2023 zijn 63 aanvragen ontvangen en daarvan zijn er 29 projecten (46%) goedgekeurd. Onder de overige kosten vallen onder anderen de kosten voor organisatie, publiciteit (website) en vervoer.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)